

## Organisatie overeenkomsten wedstrijden

OO	Organisatie situatie
A	Organisatie in lokale accommodatie zonder vloer/toestel/matten ondersteuning van de KNGU
B	Organisatie in lokale accommodatie met vloer/toestel/matten ondersteuning van de KNGU
C	Organisatie in een regulier gebruikte accommodatie, waar LTC/DTC standaard prijsafspraken heeft gemaakt

- **Organisatie Overeenkomst A**

→ **organisatievergoeding A + entreegelden**

Organisatie van een wedstrijd binnen een bepaalde wedstrijddiscipline in het district door een club op verzoek van de District Technische Commissie of (Regio) Werk Groep in de plaatselijke accommodatie zonder ondersteuning van de KNGU m.b.t. materiaal in de vorm van vloer, mattensets en/of toestellen.

De club draagt hierbij zorg voor de huur van de accommodatie, de verzorging van de vrijwilligers (juryleden, commissieleden en eigen vrijwilligers) en EHBO.

De DTC / WG stuurt de Organisatie Overeenkomst A (OO-A) naar de organiserende club.

De club stuurt de ontvangen OO-A getekend naar [rekeningen@kngu.nl](mailto:rekeningen@kngu.nl) en in cc. naar [wedstrijden@kngu.nl](mailto:wedstrijden@kngu.nl) + de betreffende DTC / WG.

De club ontvangt de organisatievergoeding 2 weken voorafgaand aan het wedstrijdweekend en mag de entreegelden behouden.

De club betaalt op de wedstrijddag de juryleden een vergoeding van € 5,00 p.dd.\* (ochtend-middag-avond) en een km-vergoeding (0,23 p. km) wanneer het jurylid met eigen auto is gekomen.

Dit bedrag mag na het weekend met het registratie-declaratieformulier jury worden gedeclareerd via [rekeningen@kngu.nl](mailto:rekeningen@kngu.nl).

\* 1 dagdeel = 4 uur (2½ - 5 ½ uur = 1 dagdeel, 6- 9½ uur = 2 dagdelen, 10-12 uur = 3 dagdelen)



- **Organisatie Overeenkomst B**

- **organisatievergoeding B + entreegelden**

Organisatie van een wedstrijd binnen een bepaalde wedstrijddiscipline in het district door een club op verzoek van de District Technische Commissie of (Regio) Werk Groep in de plaatselijke accommodatie met ondersteuning van de KNGU in overleg met de DTC/WG m.b.t. materiaal in de vorm van vloer, mattensets en/of toestellen.

De club draagt hierbij zorg voor de huur van de accommodatie, de verzorging van de vrijwilligers (juryleden, commissieleden en eigen vrijwilligers) en EHBO.

De DTC / WG stuurt de Organisatie Overeenkomst B (OO-B) naar de organiserende club.

De club stuurt de ontvangen OO-B getekend naar [rekeningen@kngu.nl](mailto:rekeningen@kngu.nl) en in cc. naar [wedstrijden@kngu.nl](mailto:wedstrijden@kngu.nl) + de betreffende DTC / WG.

De KNGU draagt zorg voor de aanvullende materialen binnen de regeling, zoals dat in het district is afgesproken.

De club ontvangt de organisatievergoeding 2 weken voorafgaand aan het wedstrijdweekend en mag de entreegelden behouden.

De club betaalt op de wedstrijddag de juryleden een vergoeding van € 5,00 p.dd.\* (ochtend-middag-avond) en een km-vergoeding (0,23 p. km) wanneer het jurylid met eigen auto is gekomen.

Dit bedrag mag na het weekend met het registratie-declaratieformulier jury worden gedeclareerd via [rekeningen@kngu.nl](mailto:rekeningen@kngu.nl) .

\* 1 dagdeel = 4 uur (2½ -5 ½ uur = 1 dagdeel, 6- 9½ uur = 2 dagdelen, 10-12 uur = 3 dagdelen)

- **Organisatie Overeenkomst C**  
**→ vaste organisatievergoeding → 250 euro**

Organisatie van een wedstrijd binnen een bepaalde wedstrijddiscipline in het district door een club op verzoek van de District Technische Commissie of (Regio) Werk Groep in een in het district regulier\*\* gebruikte accommodatie, waar door de DTC prijsafspraken zijn gemaakt m.b.t. de huur van de accommodatie, de verzorging van de vrijwilligers (juryleden, commissieleden en clubvrijwilligers) en EHBO, waarbij de KNGU deze facturen betaalt.

De club draagt zorg voor het leveren van voldoende vrijwilligers om deze wedstrijd te kunnen organiseren.

De DTC / WG stuurt de Organisatie Overeenkomst C (OO-C) naar de organiserende club.

De club stuurt de ontvangen OO-C getekend naar [rekeningen@kngu.nl](mailto:rekeningen@kngu.nl) en in cc. naar [wedstrijden@kngu.nl](mailto:wedstrijden@kngu.nl) + de betreffende DTC / WG.

De club ontvangt de organisatievergoeding 2 weken voorafgaand aan het wedstrijdweekend en int op de wedstrijddag de entreegelden en betaald daarmee de juryleden en indien van toepassing de EHBO.

De club betaalt op de wedstrijddag de juryleden een vergoeding van € 5,00 p.dd.\* (ochtend-middag-avond) en een km-vergoeding (0,23 p. km) wanneer het jurylid met eigen auto is gekomen.

Wanneer er een positief resultaat is vanuit de ontvangen entreegelden en uitbetaalde jurykosten, mailt de club het registratie-declaratieformulier jury naar [rekeningen@kngu.nl](mailto:rekeningen@kngu.nl) en maakt het restant bedrag over naar de KNGU. Wanneer er een negatief resultaat is vanuit de ontvangen entreegelden en uitbetaalde jurykosten, mag de club dit bedrag declareren bij de KNGU middels het registratie-declaratieformulier jury via [rekeningen@kngu.nl](mailto:rekeningen@kngu.nl) .

\* 1 dagdeel = 4 uur (2½ -5 ½ uur = 1 dagdeel, 6- 9½ uur = 2 dagdelen, 10-12 uur = 3 dagdelen)

\*\* met regulier wordt bedoeld; meer wedstrijden per jaar dan de lokale club zelf aan kan om te organiseren