

Uit te voeren activiteiten ten behoeve van, tijdens en naafloop van een wedstrijd

Activiteiten	Vereniging	DTC TH
Begroting opstellen		
Opstellen informatiebrief		
Plaatsen info in nieuwsbrief district		
Plaatsen info op website DTC TH		
Plaatsen datum in agenda op website		
Losse maling rondsturen		
Aanmaken wedstrijd in loket inschrijving		
Aanvragen nieuwe kostendrager		
Communicatie verzorgen TC / vereniging		
Huren toestellen		
Diploma's		
Laptop en printer tbv score		
Inschrijvingen verenigingen controleren		
Wedstrijd tijdsschema opstellen		
Wedstrijd indeling opstellen		
Opstellen begeleidende brief verenigingen		
Wedstrijd informatie rondsturen		
Plaatsen wedstrijd informatie op website		
Jury indeling opstellen		
Opstellen begeleidende brief jury		
Jury informatie rondsturen		
Wedstrijd score registratie		
Deelnemersnummers		
Opbouwen toestellen / zaal		
Opbouwen / afbreken ploeg		
Jury bespreking		
Trainers overleg		
Prijzen (Medailles)		
Catering		
Huren zaal		
Stoelen/tafels (20 stoelen / tafels)		
Toegang (Entree / Kassa)		
Wisselgeld		
Teltafel (2 personen)		
Uitvoeren catering (2 personen)		
Juryjongens (2 per wedstrijd ronde)		
Infotafel (2 personen)		
Speaker		
Erepodium		
Muziek		
Geluid / Muziek installatie (microfoon)		
Invoeren wedstrijd score		
EHBO		
Presentje juryleden		
Reiskosten juryleden		
Lunch		
Diner		
Serveren lunch		
Serveren diner		
Opruimen toestellen		

De witte vakken dienen door de betreffende organisatie te worden opgepakt en uitgevoerd.