

Handleiding Praktijkbegeleider

Opleiding Jazzdans Assistent niveau 1

Hieronder informatie over de begeleiding van een cursist van de opleiding Jazzdans Assistent niveau 1.

Dit is een opleiding voor cursisten vanaf 10 jaar die het leuk vinden om jou in de jazzdans les te assisteren.

Omdat deze jonge cursisten in de toekomst misschien zelf een “echte” juf willen worden is het van belang om ze als praktijkbegeleider op een positieve manier te begeleiden. Draag zorg voor een veilig leerklimaat en een stimulerend leeromgeving.

Let op:

- * De Jazzdans Assistent niveau 1 werkt altijd samen met en staat onder verantwoordelijkheid van een Leider niveau 3.
- * De Jazzdans Assistent niveau 1 mag begeleid worden door een lesgever die gediplomeerd is in de discipline
bij voorkeur in het bezit is van een geldige KNGU licentie.

Aansprakelijkheid

De KNGU zorgt dat de cursist voor de duur van de praktijkvorming aanvullend verzekerd is tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid (WA). In geval van fraude behoudt de KNGU zich het recht voor, om zonder teruggave van cursusgelden de kandidaat te verwijderen van de opleiding. Zie Toetsreglement en Toetsplan.

Onvoorzien

Zaken waarin niet wordt voorzien, dienen voorgelegd te worden bij de KNGU en/of Toetsingscommissie. Zij dragen zorg voor de oplossing van problemen en reglementering van rechten en plichten, werkzaamheden, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende factoren in de nieuwe opleidingsstructuur.

Afronding opleiding en diploma

De praktijkbegeleider stuurt of mailt de ingevulde aftekenlijst naar de KNGU t.a.v. de Servicedesk.

Lage Bergweg 10, Postbus 142, 7360 AC Beekbergen, mailadres Servicedesk@kngu.nl

Na ontvangst van de lijst wordt het diploma Jazzdans Assistent Niveau 1 verzonden naar de aanvrager.

Een feestelijke diploma-uitreiking is voor de Jazzdans Assistent en praktijkbegeleider een mooie afsluiting van de opleiding en wellicht een stimulans voor de toekomst.

Veel plezier met de begeleiding van de cursist Jazzdans Assistent niveau 1!

Uitleg en opdrachten geven

De Jazzdans Assistent moet alle opdrachten behorende bij de verschillende thema's uitvoeren

Het is aan jou als praktijkbegeleider hoe en wanneer je de opdrachten geeft:

- voor de les
- na de les
- als voorbereiding op de volgende les of
- bij welke groep.

Bespreek met de cursist op welke manier zij / hij dit graag wil. Sommige cursisten vinden het prettig om zich voor te kunnen bereiden, anderen willen direct aan de slag. Het is aan jou om dit samen met de cursist te bespreken en in te plannen. Ook de tijdsduur van de cursus is afhankelijk van de cursist en de praktijkbegeleider.

Er is een opleidingstijd van 1 jaar (op verzoek kan er verlenging worden verleend).

Je bent als praktijkbegeleider verantwoordelijk voor het niveau en wijze waarop je de cursist laat assisteren.

Tijdens deze cursus wordt de leerling opgeleid tot Jazzdans Assistent. De Jazzdans Assistent werkt altijd samen met en staat onder verantwoordelijkheid van de lesgever. Als je les geeft is het belangrijk dat de informatie die jij geeft aan een leerling duidelijk en volledig overkomt.

Door gebruik te maken van "Praatje – Plaatje – Daadje" ben je er in ieder geval zeker van dat de opdracht volledig en duidelijk overkomt.

Praatje vertel de leerlingen welke beweging je wilt dat ze gaan doen

Plaatje laat een voorbeeld zien van hoe de beweging er ongeveer uit ziet;

Daadje zet de leerlingen aan het werk

Leg de Jazzdans Assistent uit wat de 6 W's inhouden.

Wie, Wat, Waar, Wanneer, Welke wijze, Wat daarna?

Wie leerlingen in de groep

Wat gaan we doen

Waar plaats in de zaal

Wanneer tijdsindeling les

Welke wijze organisatie vorm

Wat daarna wat te doen na afloop

Methodieken en leergangen

De Jazzdans Assistent zal moeten weten hoe bewegingen worden aangeleerd en hoe ze moeten worden uitgevoerd. Ook zal je ze moeten leren zien waarom iets steeds fout blijft gaan bij hetzelfde kind.

Om te komen tot de juiste uitvoering van een beweging, moeten we vaak vereenvoudigde “voorbereidende oefeningen” doen. We zijn dan bezig met een methode van aanleren ofwel de leergang of methodiek.

Leergangen zullen over het algemeen als volgt zijn samengesteld:

- Makkelijk naar moeilijk
- Laag naar hoog
- Met hulp van assistent, zonder hulp
- Zelfstandig.

De methodiek/opbouw ligt altijd in handen van de lesgever.

Organisatievorm

Een eerste vereiste om de les vlot en soepel te laten verlopen is een goede organisatie. De leiding bereidt de les voor en houdt rekening met de hulp van de Jazzdans Assistent die daarbij aanwezig is.

Het is altijd belangrijk te weten waar je als Jazzdans Assistent mee bezig moet gaan. Geef daarom ook duidelijke aanwijzingen aan de Jazzdans Assistent wat betreft het stukje organisatie.

Laat de Jazzdans Assistent tijdens de inleiding en danscombinatie net als jij voor de groep staan. Zo kan hij/zij ook een voorbeeld zijn voor de dansers in de groep. Tijdens de lichaamsscholing kan de Jazzdans Assistent de oefening met de leerlingen meedoen. Zo kun jij rond lopen en corrigeren.

Opgaven

Bekijk samen met de Jazzdans Assistent of je de opdrachten vóór, tijdens of ná de les samen kunt afnemen. Sommige opdrachten zou jij als leidster ook in je les kunnen verwerken. Er zitten opdrachten tussen waarbij je echt even tijd (10 minuten) vrij moet maken voor de Jazzdans Assistent. Misschien is het verstandig om dit vóór of ná een les te doen, of maak er een aparte afspraak voor. Bij ieder hoofdstuk wordt een voorbeeld gegeven hoe je de opdracht samen met de Jazzdans Assistent kunt doornemen. Maar je bent natuurlijk vrij om hier je eigen invulling aan te geven.

Tijdsinvestering

De tijdsinvestering voor jou als begeleidster valt over het algemeen heel erg mee omdat je veel opdrachten kunt combineren met je lessen. De winst die het oplevert kan heel groot zijn, want deze Jazzdans Assistenten zijn het kader voor de toekomst. Stimuleer en motiveer jouw Jazzdans Assistent en geef ze de kans om het geleerde in de praktijk te brengen zodat ze ervaring opdoen, proeven aan het lesgeven en hopelijk doorstromen naar de cursus Jazzdans Assistent Leider niveau 2.

Opdrachten jazzdans assistent

Hoofdstuk	1	thema	Opbouw jazzdansles
Hoofdstuk	2	thema	Veiligheid
Hoofdstuk	3	thema	Bediening apparatuur
Hoofdstuk	4	thema	EHBO
Hoofdstuk	5	thema	Terminologie
Hoofdstuk	6	thema	Arm- en been posities
Hoofdstuk	7	thema	Voortbewegen
Hoofdstuk	8	thema	Danspassen
Hoofdstuk	9	thema	Balans
Hoofdstuk	10	thema	Draaien
Hoofdstuk	11	thema	Springen
Hoofdstuk	12	thema	Isolatie
Hoofdstuk	13	thema	Coördinatie
Hoofdstuk	14	thema	Uitdraaien
Hoofdstuk	15	thema	Bewegingsvormen
Hoofdstuk	16	thema	Muzikale vaardigheden
Hoofdstuk	17	thema	Ruimtelijke oriëntatie
Hoofdstuk	18	thema	Observeren
Hoofdstuk	19	thema	Dansspelen

Aftekenlijst (de opdrachten aftekenen en de ingevulde lijst opsturen naar de KNGU)

Gedragsregels in de les en een printje van alle opdrachtjes staan in deze handleiding.
In het cursusboekje hoort bij elke opdracht ook een bladzijde theorie.

Gedragsregels in de les.

Hoe ga je met elkaar om en wat vindt je 'normaal' gedrag.

Het is belangrijk om hier vanaf jonge leeftijd aandacht voor te vragen. In het opdrachtenboekje is een hoofdstuk gedragsregels opgenomen.

Onderstaande vragenlijst kan je met de lesgroep uitvoeren en de assistent laten meeluisteren om te leren. Het is aan de leiding om te bepalen of dit een geschikte opdracht is. Laat de groep antwoord geven wel/niet en bespreek dat de manier waarop je met elkaar omgaat bijdraagt aan een veilige, plezierige sportbeleving.

Pesten: door elkaar te pesten wordt de sfeer er niet leuker op. Diegene die gepest wordt kan er heel erg verdrietig om zijn en er zelfs thuis nog mee zitten door bijvoorbeeld niet te kunnen slapen, veel huilen enz.

Pesten is dus iets wat ik echt **wel / niet** moet doen.

Door elkaar praten: als iemand je iets vertelt wil je graag daarop reageren door ook iets te zeggen. Heel vaak ben je zo enthousiast dat je niet wacht tot de ander is uitgesproken en vlieg je midden in het verhaal van de ander. Hierdoor weet je niet het hele verhaal en kun je ook wel eens het verkeerde zeggen en fout reageren.

Door elkaar praten is dus iets wat ik **wel / niet** moet doen.

Uit laten praten: verstandig is om te wachten tot de ander zijn verhaal heeft gedaan en dan pas te reageren. Zo weet je precies wat de ander wilde vertellen en kun jij daar goed op reageren.

Uit laten praten is dus iets wat ik **wel / niet** moet doen.

Schreeuwen: Als je schreeuwt kunnen mensen je vaak niet verstaan. Zelf denk je van wel omdat je heel hard praat, maar het tegendeel is waar. Ook lijkt het alsof je heel erg boos bent als je schreeuwt. Niemand vindt schreeuwen leuk en het is nog slecht voor je stembanden ook. Van schreeuwen kun je schor worden en dat betekent dat je stembanden een beetje beschadigd zijn.

Schreeuwen is dus iets wat ik **wel / niet** moet doen.

Samenwerken: Door samen te werken kun je veel bereiken. Je kunt elkaar helpen, samen spelen, samen dansen, samen leren en veel plezier hebben. Door samen te werken help je jezelf en de ander.

Samenwerken is dus iets wat ik **wel / niet** moet doen.

Discrimineren: Discrimineren is iemand beledigen die er anders uitziet, of andere dingen doet dan jijzelf. Ook discrimineren is iemand pijn doen, niet met slaan, maar met woorden. Iemand die gediscrimineerd wordt kan daar ook heel boos en verdrietig om zijn.

Discrimineren is dus iets wat ik echt **wel / niet** moet doen.

Lachen: Met lachen laat je zien dat je blij bent, plezier hebt, of iets heel erg leuk vindt.

Lachen is gezond en maakt andere mensen en kinderen ook heel blij. Heb je de 'slappe lach' een lach waarbij je bijna niet meer kunt stoppen met lachen, dan steekt dat vaak andere mensen en kinderen aan en gaan die ook lachen, soms om niets.

Lachen is dus iets wat ik echt **wel / niet** moet doen.

Uitlachen: Uitlachen is lachen omdat iemand anders iets doet wat jij gek vindt of niet begrijpt. Uitlachen kan ook de ander weer verdriet doen, omdat die niet begrijpt waarom jij lacht. Als je iemand uitlacht kun je jezelf ook voor gek zetten, dus.....

Uitlachen is dus iets wat ik echt **wel / niet** moet doen.

Opdracht 1



1. Welk onderdeel van de les zie je hierboven op de foto?
 - a. lichaamsscholing
 - b. inleiding
2. Uit welke onderdelen bestaat een les en hoe lang duren die onderdelen?

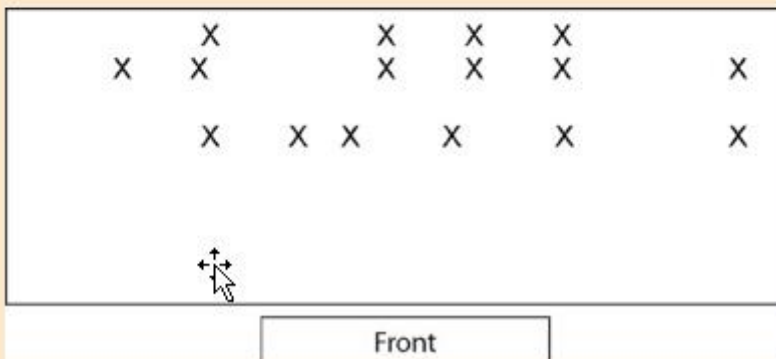
Lesonderdeel	tijd:
1.
2.
3.
4.
3. Hoe lang denk je dat een dansles in totaal meestal duurt?

Opdracht 2

1. Schrijf eens op waar je op kunt letten, voor, tijdens of na de les, als het om veiligheid gaat?
2. Wat doe je als je ziet dat een jonge danser iets gevaarlijks doet in het toestellenhok?

Opdracht 3

1. Vraag aan je leidster of je tijdens een les de muziekinstallatie mag bedienen.
2. Kan je in de gymzaal hieronder tekenen waar jij de muziekinstallatie neer zou zetten? (de kruisjes zijn de kinderen)



Opdracht 4

1. Wat moet de leiding doen als er een danser haar enkel verstuikt?
2. Wat doe je zelf?
3. Hoe zou je de lesgever kunnen helpen als er een danser een bloedneus krijgt tijdens de jazzdansles?

Opdracht 5



1. Geef aan wat in de foto hierboven het speel-/werkbeen en het standbeen is van het meisje?
2. Kun je in je eigen woorden uitleggen wat spanning betekent?

Opdracht 6

1. Kun je aan je begeleider/lesgever bovenstaande voet- en armposities voordoen?
2. Bedenk zelf drie armposities.

Opdracht 7

Naast deze vormen van 'voortbewegen', zijn er nog een heleboel meer. Denk bijvoorbeeld aan hinkelen, kruipen, springen, ...

1. Weet jij nog meer vormen van 'voortbewegen' te noemen, waarmee je je kan verplaatsen in de zaal?
2. Laat een aantal vormen van 'voortbewegen' aan je begeleider zien.
3. Schrijf eens op wat je allemaal met je armen kunt doen tijdens het voortbewegen en laat dit aan je begeleider zien.

Opdracht 8

1. Lukt het jou om de volgende passen uit te voeren: mambo, kick ballchange en pas de bourree?
Laat deze aan je begeleider zien.
2. Weet jij nog een paar danspassen anders dan "de mambo", "kick ballchange" of "pas de bourree"?
3. Kun je deze ook uitvoeren? Laat ze dan aan je begeleider zien.

Opdracht 9

1. Ga op twee benen staan als een "zoutzak" en daarna helemaal zoals het hoort. Schrijf op wat voor een verschil je voelt?
2. Ga op je tenen staan als een "zoutzak" en daarna helemaal zoals het hoort. Schrijf op in welke houding het makkelijker of moeilijker is om op je tenen te staan en waarom?
3. Ga op één been staan en probeer lang te blijven staan. Schrijf op aan welke trucjes je moet denken om in balans te blijven?

Probeer deze opdrachten samen met de lesgever bij de groep waar je assisteert.

Opdracht 10

1. Hoe gaat de loopdraai en kun je deze laten zien aan je begeleider?
2. Schrijf op waarom spotten zo belangrijk is bij het maken van een draai?

Opdracht 11

1. Vertel aan je begeleider welke punten belangrijk zijn bij sprongen?
2. Laat aan je leidster een aantal sprongen zien die je al kunt uitvoeren.

Opdracht 12

1. Geef samen met je leidster een oefening met verschillende isolatiebewegingen.

Opdracht 13

1. Schrijf in je eigen woorden op wat coördinatie is?
2. Schrijf een voorbeeld op van een coördinatie en laat deze aan je begeleider zien.

Opdracht 14

1. Ga zelf in een gesloten positie staan. Vertel en laat zien aan je leidster hoe je moet uitdraaien?
2. Oefen samen met je leidster het uitdraaien vanuit langzit aan de groep waar je assisteert.

Opdracht 15

1. Probeer eens samen met de juf de pivot uit te leggen aan de groep.
Maak bijvoorbeeld gebruik van een hoepel of de lijnen in de zaal.
2. Kies een andere bewegingsvorm en vertel je leidster hoe jij denkt dit te kunnen aanleren met een hoepel of de lijnen in de zaal.

Opdracht 16

1. Zoek een vier tels muziekje en laat deze aan je leidster horen.

Opdracht 17



1. Laat aan de begeleider de volgende passencombinatie van 16 tellen zien:
Tel 1 2 schud met je schouders en leun op je rechterbeen, tel 3 4 schud met je schouders en leun op je linkerbeen
Tel 5 stap rechts opzij, tel 6 tik met links aan en klap, tel 7 stap links opzij, tel 8 tik met rechts aan en klap.
1234 loop vier passen voorwaarts, 5678 loop vier passen achterwaarts.
Zoek hiervoor zelf een muziekje, of gebruik het muziekje dat je voor opdracht 16 hebt uitgekozen.
2. Probeer bovenstaande passencombinatie van 16 tellen vier keer achter elkaar te doen, maar elke keer met je neus een andere kant op.

Opdracht 18

1. Schrijf op wat observeren is.
2. Ga tijdens een les aan de kant zitten en observeer één danser uit de groep waaraan lesgegeven wordt. Observeer: of ze de pasjes goed kan volgen, luistert ze naar de lesgever, heeft ze plezier in het dansen? Wat zie je nog meer?
Gebruik hiervoor bijgaand observatieformulier.

OBSERVATIEFORMULIER				
	G	V	M	O
MUZIEKKWALITEIT				
Wordt er in de maat gewerkt				
UITVOERING				
Kan de leerling de pasjes goed volgen				
Worden de beweging goed uitgevoerd				
De plaatsing van de armen is				
De plaatsing van de benen is				
De lichaamshouding en rompspanning van de leerling zijn				
Wordt er ruimtelijk bewogen				
Heeft de leerling plezier in het dansen				

Opdracht 19

1. Schrijf op waarom dansspelletjes belangrijk zijn in een kinderdansles?
2. Bedenk een dansspelletje of doe één van de uitgelegde dansspelletjes samen met je leiding in de groep waarin jij assisteert.